



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Triennio 2016 - 2018

(approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 01.02.2016)

Premessa

Il decreto legislativo n. 150/2009 introduce il concetto di trasparenza intesa “come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento delle pubblicazioni sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.”

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (c.d. “Decreto Trasparenza”), entrato in vigore il 20.4.2013, ha imposto alle pubbliche amministrazioni una serie di obblighi in materia di trasparenza “intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche” (articolo 1, comma 1).

In esecuzione della suddetta normativa l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Patronato dei Figli del Popolo e Fondazione S. Paolo e S. Geminiano” di Modena ha approvato, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 01.02.2016 il proprio Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, prevedendo annualmente un aggiornamento del documento, con riferimento agli adempimenti per il triennio successivo, prendendo come riferimento le indicazioni operative contenute nella Delibera CIVIT(ora ANAC) n. 105/2010, al fine di rendere accessibili i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della Performance.

Tuttavia la pubblicazione on line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti in particolare dalle normative in materia di dati personali.

Sia l'ANAC, sia il Garante per la protezione dei dati personali evidenziano come i dati da pubblicare si basano su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.lgs 33/2013 ed in parte da altre normative vigenti.

Viene richiamato il principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, il modo e i tempi di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge.

Individuazione dei dati da pubblicare nel sito Internet

Le categorie dei dati e informazioni che, in base al D.lgs 33/2013, sono soggetti a obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente nel prospetto sottostante:

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. a)
	Atti generali	art. 12, c. 1, 2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34, c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1, lett. a) art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali,	art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), c)
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d)
Consulenti e collaboratori		art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	art. 10, c. 8, lett. d) art. 15, c. 1, 2, 5 art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	art. 10, c. 8, lett. d)
	Dotazione organica	art. 10, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2
	OIV	art. 10, c. 8, lett. c)
Bandi di concorso		art. 19
Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b)
	Relazione sulla Performance	art. 10, c. 8, lett. b)
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, 2
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei	art. 35, c. 3

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)
	dati	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	art. 23
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	art. 23
Controlli sulle imprese		art. 25
Bandi di gara e contratti		art. 37, c. 1, 2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1
	Atti di concessione	art. 26, c. 2 art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30
	Canoni di locazione o affitto	art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b)
	Liste di attesa	art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36
Opere pubbliche		art. 38
Pianificazione e governo del territorio		art. 39
Informazioni ambientali		art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		art. 42
Altri contenuti		

Modalità di pubblicazione e strutture competenti

Il decreto legislativo 33/2013 stabilisce che la responsabilità di assicurare la realizzazione di una "Amministrazione trasparente" è posta in capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione, i quali devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge (art. 43, comma 3).

In attuazione dei diversi obblighi normativi si è scelto di pubblicare i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.aspmini.it nel modo seguente, con a fianco indicato l'Ufficio competente incaricato di predisporre e aggiornare i documenti da inviare al Responsabile della gestione e aggiornamento del sito istituzionale.

Dati	Sezione sito dove sono pubblicati	Servizio/Ufficio competente	Tempestività prevista per l'aggiornamento
Programma per la Trasparenza e l'integrità	Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/PTTI	Amministrazione/ Direttore	Entro 30 giorni dall'approvazione
Atti generali	Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generai	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Oneri informativi per cittadini e imprese	Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Oneri informativi per cittadini e imprese	Amministrazione/ Direttore	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Amministrazione trasparente/Organizzazione/Organi di indirizzo politico-amministrativo	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Amministrazione trasparente/Organizzazione/Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Amministrazione/ Direttore	Ogni qualvolta venga irrogata una sanzione
Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali,	NON PUBBLICATO		
Articolazione degli uffici	Amministrazione trasparente/organizzazione/Articolazione degli uffici-organigramma	Servizio Gestione del Personale / Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Telefono e posta elettronica	Amministrazione trasparente/Organizzazione/Telefono e posta elettronica		In caso di variazione dei dati pubblicati
Consulenti e collaboratori	Amministrazione trasparente/Consulenti e collaboratori/Consulenti e collaboratori	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Aggiornamento costante
Incarichi amministrativi di vertice	Amministrazione trasparente/Personale/ Incarichi amministrativi di vertice	Servizio Gestione del Personale / Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Dirigenti	Amministrazione trasparente/Personale/Dirigenti	Servizio Gestione del Personale / Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Posizioni organizzative	Amministrazione trasparente/Personale/Posizioni organizzative	Servizio Gestione del Personale / Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Dotazione organica	Amministrazione trasparente/Personale/Dotazione organica	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Annuale
Personale non a tempo indeterminato	Amministrazione trasparente/Personale/Personale non a tempo determinato	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Annuale/ trimestralmente i costi
Tassi di assenza	Amministrazione trasparente/Personale/Tassi di assenza	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Amministrazione trasparente/Personale/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Mensile
Contrattazione collettiva	Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione collettiva	Servizio Gestione del Personale / Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Contrattazione integrativa	Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione integrativa	Servizio Gestione del Personale / Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
OIV	Amministrazione trasparente/Personale/OIV	OIV	Le funzioni dell'OIV sono state assunte dal Consiglio di Amministrazione (Del. n. 3 del 01.02.2016)
Bandi di concorso	Amministrazione trasparente/Bandi di concorso	Servizio Gestione del Personale / Direttore	art. 19 Comma 1: Aggiornamento costante art. 19 Comma 2: Aggiornamento semestrale
Sistema dimisurazione e valutazione della performance	Amministrazione trasparente/Performance/ Sistema dimisurazione valutazione della performance	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010

Dati	Sezione sito dove sono pubblicati	Servizio/Ufficio competente	Tempestività prevista per l'aggiornamento
			In caso di variazione dei dati pubblicati
Piano della Performance	Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Annuale e in caso di variazione del Piano in corso d'anno
Relazione sulla Performance	Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulla performance	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Almeno due aggiornamenti all'anno
Ammontare complessivo dei premi	Amministrazione trasparente/Performance/Ammontare complessivo dei premi	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Annuale
Dati relativi ai premi	Amministrazione trasparente/Performance/Dati relativi ai premi	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Annuale
Benessere organizzativo	Amministrazione trasparente/Performance/Benessere organizzativo	Servizio Gestione del Personale / Direttore	Annuale
Enti pubblici vigilati	Amministrazione trasparente/Enti controllati/ Enti pubblici vigilati	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Società partecipate	Amministrazione trasparente/Enti controllati/ Società partecipate	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Enti di diritto privato controllati	Amministrazione trasparente/Enti controllati/ Enti di diritto privato controllati	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Altri organismi partecipati	Amministrazione trasparente/Enti controllati/ Altri organismi partecipati	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Rappresentazione grafica	Amministrazione trasparente/Enti controllati/Rappresentazione grafica	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Compensi e curricula degli amministratori	Amministrazione trasparente/Enti controllati/C Amministrazione trasparente/Enti controllati/Compensi e curricula degli amministratori	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie	Amministrazione trasparente/Enti controllati/ Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Dati aggregati attività amministrativa	Amministrazione trasparente/Attività e procedimenti/Dati aggregati attività amministrativa	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Tipologie di procedimento	Amministrazione trasparente/Attività e procedimenti/Tipologie di procedimento	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Monitoraggio tempi procedurali	Amministrazione trasparente/Attività e procedimenti/Monitoraggio tempi procedurali	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Amministrazione trasparente/Attività e procedimenti/Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Amministrazione/ Direttore	Semestrale
Modulistica-richiesta di accesso agli atti	Amministrazione trasparente/Attività e procedimenti/ Modulistica-richiesta di accesso agli atti	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Provvedimenti dirigenti	Amministrazione trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante (sia degli elenchi dei provvedimenti, sia dei provvedimenti per esteso)
Provvedimenti organi indirizzo politico	Amministrazione trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti organi indirizzo politico	Amministrazione/ Direttore	Elenchi dei provvedimenti: aggiornamento semestrale

Dati	Sezione sito dove sono pubblicati	Servizio/Ufficio competente	Tempestività prevista per l'aggiornamento
			Provvedimenti per esteso: aggiornamento costante
Elenco dei controlli sulle imprese effettuati	Amministrazione trasparente/Controlli sulle imprese/ Elenco dei controlli sulle imprese effettuati	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Controlli amministrativi alle imprese - Definizione dei criteri di programmazione per gli accessi nei locali e nei luoghi delle imprese	Amministrazione trasparente/Controlli sulle imprese/ Controlli amministrativi alle imprese - Definizione dei criteri di programmazione per gli accessi nei locali e nei luoghi delle imprese	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Controlli amministrativi alle imprese - Schede di controllo	Amministrazione trasparente/Controlli sulle imprese/ Controlli amministrativi alle imprese - Schede di controllo	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Avviso di preinformazione	Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avviso di preinformazione	Amministrazione/ Direttore	Semestrale
Bandi attivi	Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi attivi	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati
Comunicazione sospensione albo fornitori	Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Comunicazione sospensione albo fornitori	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati
Avvisi di post informazione	Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi di post informazione	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati
Bandi scaduti	Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi scaduti	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati
Informazioni sulle singole procedure (AVCP 26/2013)	Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/ Informazioni sulle singole procedure (AVCP 26/2013)	Amministrazione/ Direttore	Semestrale
Delibere a contrarre	Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/ Delibere a contrarre	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati
Criteri e modalità	Amministrazione trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Criteri e modalità	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Atti di concessione	Amministrazione trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Albo beneficiari di provvidenze economiche	Amministrazione trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/ Albo beneficiari di provvidenze economiche	Amministrazione/ Direttore	D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118 Annuale
Bilancio preventivo e consuntivo	Amministrazione trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Amministrazione trasparente/Bilanci/ Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Conto annuale	Amministrazione trasparente/Bilanci/ Conto annuale	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali	Amministrazione trasparente/Bilanci/ Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Patrimonio immobiliare	Amministrazione trasparente/Beni immobili e gestione del patrimonio/Patrimonio immobiliare	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Canoni di locazione o affitto	Amministrazione trasparente/Beni immobili e gestione del patrimonio/Canoni di locazione o affitto	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Rilievi degli organi di controllo	Amministrazione trasparente/Controlli e	Amministrazione/	In caso siano

Dati	Sezione sito dove sono pubblicati	Servizio/Ufficio competente	Tempestività prevista per l'aggiornamento
interno	rilievi sull'amministrazione/ Rilievi degli organi di controllo interno	Direttore	effettuati rilievi soggetti a pubblicazione
Rilievi degli organi di revisione amministrativa e contabile	Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Rilievi degli organi di revisione amministrativa e contabile	Amministrazione/ Direttore	In caso siano effettuati rilievi soggetti a pubblicazione
Rilievi della Corte dei Conti	Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Rilievi della Corte dei Conti	Amministrazione/ Direttore	In caso siano effettuati rilievi soggetti a pubblicazione
Carta dei servizi e standard di qualità	Amministrazione trasparente/Servizi erogati/ Carta dei servizi e standard di qualità	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Indagini sulla soddisfazione dell'utenza	Amministrazione trasparente/Servizi erogati/	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Class action	Amministrazione trasparente/Servizi erogati/	Amministrazione/ Direttore	In caso siano effettuate classaction
Costi contabilizzati	Amministrazione trasparente/Servizi erogati/Costi contabilizzati	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazione trasparente/Servizi erogati/ Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazione/ Direttore	Annuale
Liste di attesa	DATO NON PUBBLICATO		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/ Indicatore di tempestività dei pagamenti	Amministrazione/ Direttore	Annuale
IBAN e pagamenti informatici	Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/ IBAN e pagamenti informatici	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Adempimenti Decreto Legge n. 35/2013	Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/Adempimenti Decreto Legge n. 35/2013	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Split payment (Legge 190/2014 art. 1 comma 629) - Comunicazione ai fornitori	Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/ Split payment (Legge 190/2014 art. 1 comma 629) - Comunicazione ai fornitori	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Fatturazione elettronica - comunicazione ai fornitori	Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/ Fatturazione elettronica - comunicazione ai fornitori	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati
Piano Pluriennale degli Investimenti	Amministrazione trasparente/Opere pubbliche/Piano Pluriennale degli Investimenti	Amministrazione/ Direttore	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati
Pianificazione e governo del territorio	DATO NON PUBBLICATO		
Informazioni ambientali	DATO NON PUBBLICATO		
Strutture sanitarie private accreditate	DATO NON PUBBLICATO		
Interventi straordinari e di emergenza	Amministrazione trasparente/Interventi straordinari e di emergenza	Amministrazione/ Direttore	Aggiornamento costante
Altri contenuti	Amministrazione trasparente/Altri contenuti	Amministrazione/ Direttore	In caso di variazione dei dati pubblicati

La Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (ora ANAC) con delibera n. 50/2013 ha rimarcato che “la più recente accezione della trasparenza quale “accessibilità totale”, implica che le amministrazioni si impegnino, nell’esercizio della propria discrezionalità e in relazione all’attività istituzionale espletata, a pubblicare sui propri siti istituzionali dati “ulteriori” oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge. La pubblicazione dei “dati ulteriori” è prevista anche dalla legge n. 190/2012 come contenuto dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (art. 1, c. 9, lett. f) e dallo stesso d.lgs. n. 33/2013 (art. 4, c. 3)”. [...] I dati, le informazioni e i documenti ulteriori per i quali non sussiste un espresso obbligo di pubblicazione dovranno essere pubblicati nella sotto-sezione di primo livello “Altri contenuti - Dati ulteriori”, laddove non sia possibile ricondurli ad alcuna delle sotto-sezioni in cui deve articolarsi la sezione “Amministrazione trasparente”.

Sono inoltre pubblicati i dati relativi a:

- Anticorruzione
- Accesso civico
- Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati
- Trattamento economico dei dirigenti
- Bilancio Sociale
- Elenco Delibere
- Codice disciplinare
- Monitoraggio piani triennali ai sensi della L. 244/2007
- Amministrazione aperta art. 18 D. L. 83 del 2012
- Adempimenti art. 1 comma 2 L. 190-2012
- Informazioni generali, anche di carattere non obbligatorio, sull’offerta di servizi aziendali, sulle modalità di accesso alla rete distrettuale dei servizi, nonché i riferimenti normativi riconducibili alla realtà delle ASP in ambito regionale.

Di particolare rilievo è la pubblicazione del Bilancio Sociale dell’ASP, che annualmente raccoglie tutte le informazioni sia finanziarie - economiche, sia sui risultati dell’attività realizzata.

Posta elettronica certificata (PEC)

L'Azienda è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale; in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) questa è pubblicizzata sulla pagina Contatti.

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Azienda viene tenuto aggiornato il sito istituzionale e l'interazione con gli stakeholders è garantita anche dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla sezione Contatti del sito.